



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 5483 del 16/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5159 del 16/12/2024

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributarî

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

**OGGETTO:** *Pagamento all'Erario della somma di euro 9.708,44 relativa alle Ritenute IRPEF operate nel mese di Novembre 2024 sui compensi pagati ai lavoratori autonomi.*

## LA DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** mensilmente occorre provvedere al versamento delle ritenute operate sugli emolumenti corrisposti ai lavoratori autonomi per le prestazioni professionali da questi erogati per conto dell'Ente;

**RILEVATO** che dal Capitolo **136/E esercizio 2024** risulta che le ritenute d'acconto relative al mese di **Novembre 2024** ammontano complessivamente ad **euro 9.708,44 =;**

**RITENUTO** che tali somme devono essere versate tramite **modello F24EP** inviato telematicamente all'Agenzia delle Entrate entro il 16 del mese successivo a quello in cui sono state effettuate;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 è necessario procedere al pagamento **all'Erario** della somma di **euro 9.708,44=** relativa alle ritenute di acconto IRPEF relative al mese di **Novembre 2024;**

**RITENUTO** che nel mese di Ottobre 2024 è stata introitata per errata imputazione sul Cap. 136/E la somma di **euro 243,60** relativa ad un deposito cauzionale da ritenere sulla fattura n. 7/PA del 19/09/2024 emessa dal fornitore (cod. 220721) e da introitare invece sul Cap. 156/E;

**CONSIDERATO** che si rende necessario impegnare sul Cap. 8560/U la somma di **euro 243,60** ai fini del rimborso del deposito cauzionale ritenuto sulla fattura n. 7/PA del 19/09/2024 emessa dal fornitore (cod. 220721);

### VISTI:

- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;

- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### **DETERMINA**

*Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:*

**DI LIQUIDARE** per le finalità su esposte la somma complessiva di **euro 9.952,04=**;

**IMPEGNARE ED EMETTERE** mandato di pagamento di € **9.952,04=**, prelevando l'importo dal **Capitolo 8360/U** (codice 99.01-7.01.03.01.001) **Esercizio 2024** e pagare la somma a parziale regolarizzazione del sospeso di cassa in favore dell'Agenzia delle Entrate (**cod. 0761**) **attraverso Modello F/24EP entro il 16/12/2024** con la seguente causale "Versamento delle Ritenute d'acconto IRPEF operate nel mese di **Novembre 2024** sui redditi di lavoro autonomo (**Cod. Tributo 104E**);

**ACCERTARE ED EMETTERE** reversale d'incasso della somma di **euro 243,60** con imputazione della somma al cap. 156/e "Depositi Cauzionali" (codice 9.02.04.01.001) **Esercizio 2024** con beneficiario il fornitore (**cod. 0761**) con la seguente causale "Incasso della ritenuta quale deposito cauzionale sulla fattura n. 7/PA del 19/09/2024 emessa dal fornitore (cod. 220721);

**IMPEGNARE** sul Cap.8560/U "Depositi Cauzionali" – (codice 99.01-7.02.04.02.001) **Esercizio 2024** la somma di **euro 243,60 con la seguente causale** "Deposito cauzionale sulla fattura n. 7/PA del 19/09/2024 emessa dal fornitore (cod. 220721);

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**CHE**, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della

tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'**OREL**, che il responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it) che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail [a.spampinato@cittametropolitana.me.it](mailto:a.spampinato@cittametropolitana.me.it) – PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**TRAMETTERE** *copia del presente atto:*

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria*
- *Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente*

**LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE**

(Dott.ssa Maria Nulli)

*firmato digitalmente*